

Spis treści

§ 1. Zakres regulacji.....	2
§ 2. Słownik pojęć.....	2
§ 3. Postanowienia ogólne.....	7
§ 4. Limity dzienne Transakcji.....	7
§ 5. Wydanie Karty Kredytowej.....	8
§ 6. Limit Kredytowy.....	10
§ 7. Duplikaty.....	11
§ 8. Zasady używania Karty Kredytowej.....	11
§ 9. Transakcje Zbliżeniowe oraz EMV.....	12
§ 10. Zlecenie Płatnicze Autoryzacja.....	12
§ 11. Utrata prawa do Użycia Karty Kredytowej.....	14
§ 12. Waluta Transakcji.....	15
§ 13. Zestawienie Operacji (Wyciąg).....	15
§ 14. Reklamacje.....	16
§ 15. Zwrot kwoty autoryzowanej.....	19
§ 16. Chargeback.....	19
§ 17. Spłata zadłużenia.....	20
§ 18. Opłaty, prowizje, odsetki i odsetki za opóźnienie, warunki zmiany Taryfy	22
§ 19. Okres Kredytu i odnowienie Limitu Kredytowego.....	24
§ 20. Wznowienie Karty Kredytowej.....	25
§ 21. Zastrzeżenie i zablokowanie Karty Kredytowej.....	25
§ 22. Odpowiedzialność.....	27
§ 23. Wypowiedzenie Porozumienie rozwiązujące.....	29
§ 24. Panel Klienta.....	30
§ 25. Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań.....	30
§ 26. Procedura bezpiecznego powiadamiania Klienta.....	30
§ 27. Postanowienia końcowe.....	31

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart Kredytowych oraz zasady korzystania z kredytu płatniczego (kredytu w rachunku płatniczym) udzielanego w ramach wydawanych przez Cardina sp. z o.o. Kart Kredytowych.

§ 2. Słownik pojęć

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie:

Agent Rozliczeniowy – bank lub inny podmiot zawierający z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Autoryzacja – zgoda Klienta na wykonanie Transakcji Płatniczej, wyrażona w sposób określony w § 10 ust. 9 Regulaminu. Zgoda Klienta może dotyczyć także kolejnych Transakcji Płatniczych.

Autoryzacja off-line – Autoryzacja, w wyniku której nie dochodzi do Weryfikacji, a kwota Dostępnych Środków zostaje pomniejszona o kwotę Transakcji dopiero w momencie rozliczenia tej Transakcji. Rozliczenie Transakcji autoryzowanej off-line w przypadku braku Dostępnych Środków może spowodować przekroczenie kwoty udzielonego Limitu Kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Klient dokonuje Transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym Autoryzację off-line, Transakcja może zostać odrzucona.

Autoryzacja on-line – Autoryzacja, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja oraz następuje pomniejszenie kwoty Dostępnych Środków o kwotę Transakcji.

Bankomat – urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Karty Kredytowej, oznaczone symbolem Mastercard.

Brak Odnowienia – decyzja Cardiny o nieodnowieniu Limitu Kredytowego na kolejny Okres Kredytu; nie stanowi ona wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową. Umowa o Kartę Kredytową pozostaje w mocy, lecz Klient traci prawo do korzystania z Karty do czasu przyznania nowego limitu.

Cardina – Cardina spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Postępu 18a, 02-676 Warszawa; KRS: 0000623659, NIP: 5213738821, REGON: 364734527, numer podmiotu w Rejestrze UKNF: IP45/2017.

Cykl Rozliczeniowy lub **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie Operacji.

CVV2 | CVC2 – (ang. „Card Verification Value 2” | „Card Verification Code 2”) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na rewersie Karty Kredytowej, którego podanie może być wymagane na żądanie Akceptanta przy dokonywaniu Transakcji na Odległość.

Czytnik Zbliżeniowy – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji Zbliżeniowych, odczytujące dane Karty Kredytowej przy użyciu anteny zbliżeniowej.

Data Waluty – dzień, od którego lub do którego Cardina nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono rachunek płatniczy (Rachunek Karty).

Obsługa Infolinii – osoba, która w imieniu Cardiny przeprowadza rozmowy telefoniczne z Klientem za pośrednictwem Infolinii.

Dostawca Odbiorcy – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania Transakcji. Dostawcą Odbiorcy jest między innymi Agent Rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy).

Dostępne Środki – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty Kredytowej kwota Limitu Kredytowego, tj. przyznany Limit Kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych Transakcji oraz kwoty pozostałych Operacji (w tym opłat, prowizji, odsetek) zaliczanych w ciężar Rachunku Karty.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.

Dzień Rozliczeniowy – dzień, w którym jest generowane Zestawienie Operacji, przy czym dla danego Klienta jest to zawsze ten sam dzień miesiąca. Jeżeli dzień ten przypadnie na Dzień Wolny, wówczas za Dzień Rozliczeniowy przyjmuje się poprzedzający go Dzień Roboczy.

Dzień Spłaty – dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej Kwoty do Zapłaty musi zostać zaksięgowana na Rachunku Karty. Dzień ten wskazany jest w Zestawieniu Operacji. Jeżeli Dzień Spłaty przypadnie na Dzień Wolny, wówczas za Dzień Spłaty przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy następujący bezpośrednio po Dniu Wolnym.

Dzień Wolny – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.


Fast Cash – opcjonalne, zamieszczone we Wniosku o udzielenie Limitu Kredytowego Zlecenie Płatnicze dokonania Transakcji na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego we wskazanej kwocie w polskich złotych (PLN), której górna granica wynika z treści Umowy o Kartę Kredytową. Zlecenie Płatnicze realizowane jest po zawarciu Umowy o Kartę Kredytową, w dniu uruchomienia Limitu Kredytowego. Transakcja ta zaliczana jest w ciężar Rachunku Karty jako Transakcja Bezgotówkowa.

Imprinter – urządzenie działające w trybie Autoryzacji off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących Karty Tłoczone (Embosowane) Transakcji Bezgotówkowych i Gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wyłoczonych na awersie Karty Kredytowej. Autoryzacja Transakcji Bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku). Autoryzacja Transakcji Gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: „gotówka”, „cash advance”, „cash” (lub równoznaczną w innym języku).

Infolinia – udostępniona nieodpłatnie Klientom Cardiny usługa polegająca na świadczeniu telefonicznej obsługi Klientów pod numerem telefonu wskazanym na Portalu Cardiny. Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora). Infolinia pracuje całodobowo w zakresie aktywacji, zastrzegania oraz blokowania Kart Kredytowych, pod dedykowanym numerem telefonu. Informacja o godzinach pracy Infolinii w zakresie pozostałych usług dostępna jest na Portalu Cardiny. Infolinia może stanowić usługę bankowości telefonicznej w rozumieniu § 2 pkt 18 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1437).

Karta lub Karta Kredytowa – instrument płatniczy w rozumieniu UUP; karta kredytowa w rozumieniu UKK oraz Rozporządzenia 2015/751, z paskiem magnetycznym lub mikroprocesorem, wydawana przez Cardinę, identyfikująca wydawcę i Klienta, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (tj. zlecenia przeprowadzenia Transakcji Gotówkowych lub Bezgotówkowych) zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę Kredytową oraz Regulaminu.

Karta PayPass – Karta Kredytowa wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie Transakcji Zbliżeńiowych. Na awersie Karty PayPass umieszczone jest specjalne oznaczenie

„PayPass” lub znak  .

Karta Tłoczona (Embosowana) – Karta Kredytowa, na której dane Klienta, a także numer karty oraz data jej ważności są wyłoczone. Karta Tłoczona (Embosowana) umożliwia dokonywanie Transakcji również przy użyciu Imprinteru.

Klient – osoba fizyczna, szczegółowo określona w § 5 ust. 1 Regulaminu, której Cardina udzieliła Limitu Kredytowego, będąca stroną Umowy o Kartę Kredytową.

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod przesyłany przez Cardinę pod numer telefonu komórkowego Klienta, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3-D Secure jest usługą powiadomienia w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Kredyt płatniczy – odnawialny kredyt w rachunku płatniczym (Rachunku Karty) udzielany Klientowi przez Cardinę w ramach Umowy o Kartę Kredytową, do wysokości udzielonego Limitu Kredytowego.

Kurs Mastercard – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony dla danej waluty przez Mastercard, wskazany na stronie internetowej Mastercard <https://www.mastercard.us/en-us/consumers/get-support/convert-currency.html>.

Kurs Walut – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony dla danej waluty przez Erste Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, wskazany w tabeli kursowej dostępnej w oddziałach i placówkach partnerskich tego Banku, jak również na stronie internetowej pod adresem: www.erste.pl.

Limit Kredytowy – ustalona indywidualnie dla każdego Klienta, określona w Umowie o Kartę Kredytową, maksymalna kwota zadłużenia Klienta wobec Cardiny w Rachunku Karty.

Mastercard – organizacja kartowa, we współpracy z którą Cardina wydaje Karty Kredytowe oraz za pośrednictwem której następuje rozliczanie Transakcji dokonanych przy pomocy Kart Kredytowych.

Minimalna Kwota do Zapłaty – wskazana w Zestawieniu Operacji kwota, którą Klient zobowiązany jest spłacić w określonym przez Cardinę terminie płatności (w Dniu Spłaty).

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji. Odbiorcą jest m.in. Akceptant.

Odnowienie Limitu Kredytowego – ponowne udostępnienie Klientowi Limitu Kredytowego na kolejny Okres Kredytu, przy zachowaniu tej samej wysokości Limitu Kredytowego, bez zawierania nowej Umowy o Kartę Kredytową. Odnowienie nie stanowi zawarcia nowej umowy ani zmiany umowy.

Okres Kredytu – 12-miesięczny okres, na jaki udzielany jest Kredyt płatniczy na podstawie Umowy o Kartę Kredytową. Okres Kredytu liczony jest od dnia udostępnienia Limitu Kredytowego Klientowi. Po upływie każdego Okresu Kredytu Limit Kredytowy może zostać automatycznie odnowiony na kolejny Okres Kredytu zgodnie z Umową i Regulaminem.

Operacja – każda Transakcja Bezgotówkowa lub Gotówkowa dokonana przy użyciu Karty Kredytowej, a także pozostałe obciążenia i uznania na Rachunku Karty, w tym z tytułu opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego Limitu Kredytowego oraz spłaty zadłużenia.

Panel Klienta – usługa udostępniana Klientowi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwisu internetowego. Szczegółowy opis aktualnego zakresu usług Panelu Klienta oraz zasady korzystania z Panelu Klienta określa Regulamin Serwisu Cardina.pl.

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do uwierzytelniania Klienta oraz do autoryzacji Transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub w mikroprocesorze Karty Kredytowej.

Serwis Cardiny – strona internetowa Cardiny pod adresem: www.cardina.pl, na której dostępny jest Panel Klienta.

Rachunek Karty – rachunek kredytowy prowadzony przez Cardinę dla Klienta w polskich złotych (PLN), przeznaczony do rozliczania Transakcji zleconych przez Klienta w ciężar Limitu Kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Cardinie.

Regulacje – regulacje łączące Cardinę i Klienta, to jest Regulamin, Umowa o Kartę Kredytową, oraz Taryfa.

Regulamin – Regulamin wydawania i używania Kart Kredytowych Cardina sp. z o.o.

Rozporządzenie 2015/751 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę.

Silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- a. wiedza o czymś, co wie wyłącznie Klient
- b. posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient
- c. cechy charakterystyczne Klienta

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

Taryfa – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Cardinę na podstawie Regulacji, zawierająca w szczególności opłaty i prowizje pobierane przez Cardinę za czynności związane z wydawaniem i obsługą Kart Kredytowych.

T&E (Travel and Entertainment) – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami i zakwaterowaniem.

Terminal POS – urządzenie elektroniczne służące do wykonywania Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych oraz do drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty Kredytowej, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowych, za pośrednictwem anteny zbliżeniowej wbudowanej w Kartę Kredytową.

Transakcja lub Transakcja Płatnicza – zainicjowana przez Klienta lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.

Transakcja Bezgotówkowa – Transakcja Kartą Kredytową stanowiąca płatność za towary lub usługi w punktach oznaczonych znakiem Mastercard i akceptujących dokonywanie płatności Kartą Kredytową.

Transakcja Gotówkowa – Transakcja Kartą Kredytową stanowiąca wypłatę gotówki, w tym wypłatę gotówki w Bankomacie oraz przy wykorzystaniu Terminala POS (w bankach lub innych instytucjach finansowych oraz w określonych punktach usługowo – handlowych; często powiązana z Transakcją Bezgotówkową).

Transakcja na Odległość – Transakcja Bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty Kredytowej, Przy dokonywaniu Transakcji na Odległość nigdy nie jest wymagane podanie PIN-u Karty Kredytowej.

Transakcja Nieautoryzowana – Transakcja wykonana bez zgody Klienta wyrażonej w sposób określony w § 10 ust. 9 Regulaminu lub w Umowie o Kartę Kredytową.

Transakcja „no show” – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazany Klientowi.

Transakcja Powtarzalna – Transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie Rachunku Karty ustaloną pomiędzy Klientem a Odbiorcą kwotą oraz w ustalonych odstępach czasu (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie) lub w ustalonych terminach. Klient autoryzuje kwotę i tryb obciążania oraz czas obowiązywania umowy z usługodawcą oraz podaje usługodawcy dane Karty Kredytowej wymagane dla Transakcji na Odległość. Transakcja Powtarzalna może stanowić zlecenie stałe w rozumieniu § 2 pkt 20 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1437).

Transakcja przetwarzana on-line- przeprowadzenie transakcji ze sprawdzeniem w systemie informatycznym statusu Karty (np. sprawdzenie, czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków.

Transakcja przetwarzana off-line- przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym statusu Karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty udzielonego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Klient dokonuje transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona.

Transakcja Zagraniczna – Transakcja dokonana w walucie obcej lub w polskich złotych (PLN) u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

Transakcja Zbliżeniowa – Transakcja dokonana przy użyciu Karty PayPass.

Transakcja w Terminalu CAT (ang. „Cardholder Activated Terminal Transaction”) – Transakcja Bezgotówkowa inicjowana przez Klienta w samoobsługowym Terminalu POS (np. płatność za parking, autostradę, bilet komunikacji miejskiej, paliwo). Zależnie od kwoty Transakcji, rodzaju Akceptanta, typu Terminala CAT, Autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana. Szczegółowa informacja na temat typów Transakcji w Terminalu CAT znajdują się na stronie internetowej Mastercard po adresie www.mastercard.us.

Typ Karty – każda z Kart Kredytowych wydawanych przez Cardinę, posiadająca własną nazwę lub własny wzór Umowy o Kartę Kredytową.

UKK – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.

Umowa lub **Umowa o Kartę Kredytową** – zawarta pomiędzy Klientem a Cardiną umowa określająca wysokość oraz sposób korzystania z udzielonego Klientowi przez Cardinę Limitu Kredytowego, jak również sposób korzystania z wydanej Karty Kredytowej. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty Kredytowej. **Usługa 3D-Secure** – („Mastercard SecureCode”) – zabezpieczenie Transakcji na Odległość stosowane u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia. Dostępność Usługi 3D-Secure może być zastrzeżona wyłącznie dla niektórych Typów Kart.

UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

Użycie Karty – posłużenie się Kartą Kredytową, w tym danymi dotyczącymi Karty Kredytowej, w celu zainicjowania Transakcji Płatniczej.

Weryfikacja – element procesu Autoryzacji polegający na sprawdzeniu w systemie informatycznym statusu danej Karty Kredytowej (tj. sprawdzenie czy Karta Kredytowa nie jest zastrzeżona albo zablokowana) oraz – w przypadku Transakcji podlegającej Autoryzacji on-line – również stanu Dostępnych Środków.

Wniosek – wniosek o: (i) udzielenie Limitu Kredytowego w Rachunku Karty oraz o wydanie Karty Kredytowej lub (ii) zmianę warunków Umowy o Kartę Kredytową (w tym podwyższenie lub obniżenie Limitu Kredytowego).

Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie z Cardiną Umowy o Kartę Kredytową lub zmianę jej warunków.

Wydanie Karty – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a UUP.

Wyplata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

Wykaz usług reprezentatywnych – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych, powiązanych z rachunkiem płatniczym.

Zablokowanie Karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania podlegających Autoryzacji on-line Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Kredytowej.

Zastrzeżenie Karty – nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania podlegających Autoryzacji on-line lub off -line Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Kredytowej.

Zestawienie Operacji – zestawienie Operacji na Rachunku Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym.

Zestawienie Opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane Klientowi bezpłatnie.

Zlecenie Płatnicze – skierowane do Cardiny oświadczenie Klienta, lub Odbiorcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Zwrot – uznanie Rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty Kredytowej.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Karty Kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi płatniczymi kartami kredytowymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo danego Typu Karty, określonego przez organizację Mastercard (logo to znajduje się na awersie Karty Kredytowej). Przy pomocy Kart Kredytowych można dokonywać na całym świecie Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych, których rodzaje zostały wskazane w Regulaminie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie Transakcji podlegających Autoryzacji on-line lub off-line w ramach udzielonego Limitu Kredytowego oraz – jeżeli dotyczy – również ustalonych przez Cardinę dziennych limitów Transakcji.
3. Karty Kredytowe nie mogą być wykorzystywane przez Klienta do celów związanych z prowadzoną przez te osoby działalnością gospodarczą.
4. Karty Kredytowe nie mogą być używane przez Klienta do celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, obrót którymi jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Klienta lub w kraju dokonania Transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w Rejestrze Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą o Grach Hazardowych dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://hazard.mf.gov.pl>, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

§ 4. Limity dzienne Transakcji

1. Dienne limity Transakcji Płatniczych Kartą Kredytową określono w tabeli poniżej i nie mogą one przekraczać kwoty środków dostępnych w chwili dokonania danej transakcji.

	Maksymalne limity dzienne	Domyślne ustawienie
Maksymalna liczba transakcji	20	5
Maksymalna wartość transakcji w PLN	20 000	2000
Maksymalna liczba wypłat gotówkowych	10	5
Maksymalna wartość wypłat gotówkowych w PLN	20 000	2000

2. Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji Zbliżeniowej niewymagającej dodatkowego potwierdzenia PIN-em ustalana jest przez organizację Mastercard. Wysokość tego limitu może być zmieniona przez Mastercard.
3. Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji Zbliżeniowej przeprowadzanej poza granicami Polski ustalana jest przez organizację Mastercard i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.
4. Informację o aktualnej wysokości limitu kwotowego Transakcji Zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em można uzyskać za pośrednictwem Infolinii.

5. Niezależnie od wartości Transakcji Zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania jej Autoryzacji przez podanie PIN-u. 6. Karta nowa, to jest Karta Kredytowa wydana w miejsce Karty zastrzeżonej lub po zmianie Typu Karty otrzymuje domyślne limity Transakcji zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu.

7. Karta wznowiona i duplikat Karty zachowują limity Transakcji ustanowione dla poprzednio używanej Karty Kredytowej.

§ 5. Wydanie Karty Kredytowej

[Warunki uzyskania Karty Kredytowej]

1. Z zastrzeżeniem dokonania przez Cardinę pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, Klientem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:

a. zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,

b. jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

c. posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu płatniczego (kredytu w rachunku płatniczym) wraz ze wszystkimi kosztami kredytu w umówionych terminach spłaty,

d. inne, jeżeli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: Kodeks cywilny, UKK oraz UUP.

2. Cardina może odstąpić od wymogu spełniania przez Klienta warunków przewidzianych powyżej w § 5 ust. 1 ppkt. a. Regulaminu.

3. Karta kredytowa stanowi własność Cardiny i w przypadkach określonych w Regulaminie powinna zostać zwrócona Cardinie lub trwale zniszczona.

4. Klient może posiadać maksymalnie jedną Kartę.

[Odmowa wydania Karty Kredytowej]

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku o wydanie Karty Kredytowej – Cardina zawiadamia Wnioskodawcę o odmowie wydania Karty Kredytowej.

6. Cardina nie jest zobowiązana do wskazania przyczyn odmowy wydania Karty Kredytowej, z wyłączeniem sytuacji, gdy odmowa nastąpiła w związku z uzyskaniem informacji z określonej bazy danych lub zbioru danych Cardiny, kiedy to Cardina niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

[Wysyłka Karty Kredytowej]

7. Karta Kredytowa zostanie przesłana do Klienta na wskazany przez tę osobę adres do korespondencji na terenie Polski. W przypadku nieotrzymania Karty Kredytowej należy skontaktować się z Cardiną.

8. W przypadku duplikatu Karty wysłana Karta ze względów bezpieczeństwa jest zablokowana. W celu odblokowania Karty Klient powinien skontaktować się z Infolinią.

[Nieodebranie lub nieotrzymanie Karty Kredytowej]

9. Nieodebranie Karty Kredytowej przez Klienta z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Cardiny, np. z powodu podania przez Klienta błędnego adresu korespondencyjnego lub jego dłuższej nieobecności pod wskazanym Cardinie adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy do zwolnienia z obowiązku uiszczania opłat i prowizji, jeżeli obowiązek ich uiszczenia wynika z Regulacji, w tym w szczególności z Taryfy.

10. W przypadku nieotrzymania Karty Kredytowej wysłanej na adres korespondencyjny wskazany przez Klienta należy skontaktować się telefonicznie z Infolinią i zgłosić okoliczność nieotrzymania Karty Kredytowej. Jeżeli Karta Kredytowa niedoręczona nie zostanie zwrócona do Cardiny, Obsługa Infolinii dokona zastrzeżenia Karty Kredytowej, zaś Cardina wyda Klientowi nową Kartę Kredytową, która zostanie przesłana na wskazany adres korespondencyjny.

[Aktywacja Karty Kredytowej]

11. Karta Kredytowa przekazana Klientowi jest nieaktywna.

12. Kartę Kredytową aktywuje się za pośrednictwem Infolinii, w bankomacie lub terminalu płatniczym.

13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Kredytowej Klient zobowiązany jest do podpisania Karty Kredytowej na jej rewersie. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty w przypadku niezgodności podpisu Klienta na Karcie Kredytowej z podpisem na dokumencie obciążeniowym.

[Zmiana Typu Karty Kredytowej]

14. Klient może w okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową złożyć wniosek o zmianę produktu, to jest o zmianę Typu Karty na inny oferowany przez Cardinę. W przypadku wydania Klientowi Karty Kredytowej innego Typu, dotychczasowa Karta Kredytowa zostaje zastrzeżona przez Cardinę. Klient powinien dotychczasową Kartę Kredytową zwrócić Cardinie lub trwale zniszczyć.

15. Zmiana Typu Karty na wniosek Klienta powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy o Kartę Kredytową.

16. Wydanie Karty nowego Typu powoduje obciążenie Rachunku Karty opłatami za wymianę Karty Kredytowej, jeżeli przewiduje to Taryfa.

17. Cardina ma prawo do dokonania zmiany Typu Karty w okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, wyłącznie w przypadku wycofania danego Typu Karty z oferty. Cardina poinformuje Klienta o takiej zmianie w trybie określonym w § 27 Regulaminu i wskaże jaki Typ Karty jest oferowany Klientowi w ramach wymiany Karty Kredytowej. Jeżeli możliwy jest wybór Typu Karty przez Klienta, Cardina informuje o tej możliwości, wskazując dostępne Typy Kart oraz określa jaki Typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru przez Klienta. W przypadku niezaakceptowania nowego Typu Karty lub samego faktu wymiany Karty Kredytowej na Kartę innego Typu, Klientowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów, w trybie określonym w § 27 ust. 6-8 Regulaminu. Zmiana Typu Karty w omawianym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy o Kartę Kredytową, czy też aneksu do tej umowy.

18. Tryb opisany w § 5 ust. 17 Regulaminu znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania duplikatu Karty Kredytowej, nowej Karty Kredytowej w miejsce zastrzeżonej oraz wznowienia Karty Kredytowej – gdy dotyczy to Kart Kredytowych niebędących już w ofercie Cardiny.

19. Zmiana Typu Karty uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są w Serwisie Cardiny.

[Okres ważności Karty Kredytowej]

20. Okres ważności Karty Kredytowej wskazany jest na jej awersie. Karta Kredytowa jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty Kredytowej.

[PIN do Karty Kredytowej]

21. Do każdej Karty Kredytowej nadawany jest PIN. PIN przekazywany jest Klientowi w bezpiecznej kopercie przesłanej na wskazany adres do korespondencji na terenie Polski.

22. W przypadku zaistnienia potrzeby wygenerowania nowego PIN-u do Karty Kredytowej Klient zgłasza stosowny wniosek Cardinie. § 5 ust. 21 zd. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 6. Limit Kredytowy

[Wysokość Limitu Kredytowego]

1. Limit Kredytowy określa Umowa o Kartę Kredytową.

2. Limit Kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Klientowi po przeprowadzeniu weryfikacji danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Cardinę oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

[Korzystanie z Limitu Kredytowego]

3. Limit Kredytowy wykorzystywany jest w ciężar Rachunku Karty przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami (jeżeli dotyczy). W ciężar Limitu Kredytowego rozliczane są:

- a. kwoty Transakcji zleconych przez Klienta,
- b. kwoty opłat i prowizji wskazanych w Taryfie,
- c. kwoty odsetek umownych naliczanych od kwot Transakcji zleconych przez Klienta (jeżeli dotyczy).

4. Wskazane w § 6 ust. 3 ppkt. a. – c. Regulaminu należności stanowią zadłużenie Klienta wobec Cardiny i zmniejszają wysokość kwoty Dostępnych Środków.

5. Klient dokonując Transakcji zobowiązany jest do nieprzekraczania kwoty udzielonego przez Cardinę Limitu Kredytowego. Klient ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Limitu Kredytowego. Przekroczenie Limitu Kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem przez Cardinę Karty Kredytowej, a także w przypadku niespłacenia wierzytelności Cardiny, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Klienta.

6. Każdorazowa Autoryzacja on-line może zmniejszyć kwotę Dostępnych Środków o autoryzowaną kwotę bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku, na następujący okres czasu:

- a. Transakcja Gotówkowa dokonywana w Bankomacie – do 10 dni kalendarzowych,
- b. pozostałe Transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

7. Zwolnienie blokady środków przed rozliczeniem Transakcji może zwiększyć kwotę Dostępnych Środków, jednakże Klient zobowiązany jest do utrzymywania kwoty Dostępnych Środków na Rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich Transakcji dokonanych przy użyciu Kart Kredytowych, a także wszelkich opłat, prowizji i odsetek należnych Cardinie.

8. Kwota Transakcji podlegającej Autoryzacji off-line pomniejsza kwotę Dostępnych Środków w dniu rozliczenia Transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.
9. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu obciążenie Rachunku Karty z tytułu Transakcji dokonanej przy użyciu Karty Kredytowej następuje najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania rozliczenia Transakcji przez Cardinę.
10. Obciążenie Rachunku Karty z tytułu Transakcji dokonanej przy użyciu Karty Tłoczonej (Embosowanej) w Imprinterze następuje najpóźniej drugiego Dnia Roboczego po dniu otrzymania rozliczenia Transakcji przez Cardinę.
11. Księgowanie zwrotu dokonanego na Rachunek Karty następuje najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania rozliczenia danej Transakcji przez Cardinę.
12. W sytuacji, gdy Agent Rozliczeniowy dokona zwrotu środków na Rachunek Karty, a Umowa o Kartę Kredytową przestała wcześniej obowiązywać i Rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Cardiny celem umożliwienia jej wypłaty Klientowi. W miarę możliwości Klient wskazuje numer konta osobistego, na który Cardina przekaże kwotę zwrotu.

[Zmiana wysokości Limitu Kredytowego]

13. Warunkiem podwyższenia Limitu Kredytowego jest dokonana przez Cardinę pozytywna ocena zdolności kredytowej Klienta. Cardina może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Klienta.
14. Wniosek o podwyższenie Limitu Kredytowego Klient składa:
 - a. za pośrednictwem Panelu Klienta (funkcjonalność zastrzeżona wyłącznie dla niektórych Typów Kart),
 - b. za pośrednictwem Infolinii,
 - c. na piśmie.
15. Podwyższenie Limitu Kredytowego następuje po zawarciu aneksu do Umowy o Kartę Kredytową. Postanowienia § 5 ust. 2 Regulaminu stosuje się.
16. Obowiązująca wysokość Limitu Kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym Zestawieniu Operacji w polu: „Limit Kredytowy”.
17. Obniżenie Limitu Kredytowego nastąpić może po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy o Kartę Kredytową.
18. Zmiana wysokości Limitu Kredytowego w trakcie Okresu Kredytu nie zmienia zasad odnowienia określonych w § 19. Odnowienie następuje co do zasady w ostatnio obowiązującej wysokości Limitu Kredytowego.

§ 7. Duplikaty

1. Cardina wydaje duplikat Karty, to znaczy Kartę Kredytową o takim samym numerze i terminie ważności jak Karta dotychczasowa w przypadku:
 - a. zmiany imienia lub nazwiska Klienta,
 - b. zniszczenia lub uszkodzenia Karty Kredytowej uniemożliwiającego posługiwanie się Kartą.
2. Jeżeli przesłanki wydania duplikatu Karty zaistnieją co do Karty Kredytowej, która została wycofana z oferty Cardiny – odpowiednie zastosowanie znajduje postanowienie § 5 ust. 18 Regulaminu, zaś duplikat Karty będzie miał nowy numer.

3. Wniosek o wydanie duplikatu Karty składany jest za pośrednictwem Infolinii lub na piśmie. Warunkiem otrzymania duplikatu Karty jest zwrócenie Cardinie aktualnie posiadanej Karty albo złożenie oświadczenia o całkowitym jej zniszczeniu.

4. Do duplikatu Karty przypisany jest PIN dotychczasowej Karty Kredytowej. Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy o Kartę Kredytową.

§ 8. Zasady używania Karty Kredytowej

1. Karta Kredytowa może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty.

2. Klient zobowiązany jest do:

a. korzystania z Karty Kredytowej zgodnie z Regulacjami,

b. korzystania z Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową,

c. przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności UUP,

d. właściwego zabezpieczenia Karty Kredytowej przed zgubieniem, kradzieżą oraz zniszczeniem,

e. nieudostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty Kredytowej, PIN-u do Karty Kredytowej oraz telefonu komórkowego, na który przesyłane są Kody 3D-Secure,

f. nieujawniania danych dotyczących Karty Kredytowej w celach innych niż dokonywanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty Kredytowej, w tym – nieudostępniania Karty Kredytowej osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania danych lub wizerunku Karty Kredytowej,

g. nieprzechowywania Karty Kredytowej razem z PIN-em do Karty,

h. niezwłocznego poinformowania Cardiny o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub nieuprawnionego dostępu do Karty Kredytowej,

i. bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku Karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Cardiny o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach,

j. z chwilą zastrzeżenia Karty Kredytowej – zwrotu Karty Cardinie lub trwałego jej zniszczenia, jak również zniszczenia wszystkich nośników, na których PIN do tej Karty Kredytowej został zapisany,

k. anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności zaś u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty Kredytowej przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową,

l. cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie Transakcji Powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty Kredytowej podane przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową,

m. niepozostawiania danych Karty Kredytowej zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie lub odczytanie przez osoby nieuprawnione.

§ 9. Transakcje Zbliżeniowe oraz EMV

1. Użycie Karty PayPass może spowodować przekroczenie kwoty Dostępnych Środków.

2. Klient posiadający Kartę PayPass zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności dokonywania Transakcji Zbliżeniowej w celu ograniczenia ryzyka wystąpienia tego typu przekroczeń.

3. Klient ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej Karty Kredytowej za pośrednictwem Infolinii. W przypadku otrzymania duplikatu Karty, Karty wznowionej lub nowej Karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie Typu Karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji dokonywania Transakcji Zbliżeniowej (jeśli Klient nadal nie chce z tej funkcji korzystać).
4. W przypadku Karty nowo wydanej, zmiany Typu Karty, jak i po wydaniu nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania wypłat gotówki z Bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie, to jest nie korzystają z technologii EMV. Funkcja ta jest włączana po złożeniu przez Klienta dyspozycji za pośrednictwem Infolinii.
5. Karta wznowiona oraz duplikat Karty zachowują ustawione dla poprzednio używanej Karty opcje wypłaty gotówki z Bankomatów bez EMV.

§ 10. Zlecenie Płatnicze | Autoryzacja

1. Aby Zlecenie Płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: (i) użycie Karty Kredytowej lub danych Karty Kredytowej przez Klienta w sposób określony w Regulaminie oraz (ii) Autoryzacja Transakcji.
2. Klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji przez udzielenie Autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę Transakcji.
3. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Cardinę. W przypadku gdy Cardina otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Nie obciąża się Rachunku Karty przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego. Zlecenie Płatnicze dostarczane jest do Cardiny w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty Kredytowej, przy użyciu której dokonano Autoryzacji. Cardina nie obciąża Rachunku Karty Kredytowej przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
4. Obciążenie z Rachunku Karty Kredytowej z tytułu Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Kredytowej następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Cardinę dokumentów rozliczeniowych.
5. Obciążenie Rachunku Karty Kredytowej kwotami Transakcji dokonanych przy użyciu Kart Tłoczonych (Embosowanych) następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Cardinę dokumentów rozliczeniowych.
6. Odwołanie Zlecenia Płatniczego inicjowanego przez Klienta możliwe jest wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Cardinę.
7. Jeżeli Transakcja inicjowana jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Klient nie może odwołać Zlecenia Płatniczego po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji.
8. Po upływie terminów wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej, Klient może odwołać Zlecenie Płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Cardiną, a w przypadku wskazanym w ust. 7 powyżej, dodatkowo gdy Odbiorca wyrazi na to zgodę.

[Autoryzacja Transakcji Płatniczej]

9. Zgoda Klienta na wykonanie Transakcji (Autoryzacja) wymaga Silnego uwierzytelnienia, które przeprowadzane jest w następujący sposób:
 - 1) w przypadku Transakcji Gotówkowych w Bankomacie – przez umieszczenie Karty Kredytowej w czytniku albo zbliżenie Karty PayPass do Czytnika Zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,

2) w przypadku Transakcji Bezgotówkowych w terminalu płatniczym – przez umieszczenie Karty Kredytowej w Terminalu POS lub zbliżenie Karty PayPass do Czytnika Zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,

3) w przypadku Transakcji Bezgotówkowych na Odległość, w tym pierwszej serii Transakcji Powtarzalnych – przez podanie danych Karty Kredytowej (numeru Karty Kredytowej, danych Klienta, daty ważności Karty Kredytowej, CVV2/CVC2), a następnie podanie Kodu 3D-Secure..

10. Cardina może nie stosować Silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:

1) przy Transakcjach Gotówkowych i Bezgotówkowych w Terminalach Płatniczych:

a. gdy kwota pojedynczej Transakcji Zbliżeniowej nie przekracza równowartości 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich Transakcji Zbliżeniowych od dnia ostatniego stosowania Silnego uwierzytelniania nie przekracza równowartości 150 EUR – Autoryzacja Transakcji dokonywana jest przez umieszczenie Karty Kredytowej w czytniku albo zbliżenie Karty PayPass do Czytnika Zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty Transakcji,

b. dla Transakcji typu CAT – Autoryzacja Transakcji dokonywana jest przez umieszczenie Karty Kredytowej w czytniku albo zbliżenie Karty PayPass do Czytnika Zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty Transakcji,

2) przy Transakcjach Bezgotówkowych na Odległość:

a. gdy inicjowana jest kolejna Transakcja Powtarzalna na rzecz tego samego Odbiorcy płatności,

b. kwota Transakcji nie przekracza równowartości 30 EUR a łączna kwota poprzednich Transakcji na Odległość od dnia ostatniego zastosowania Silnego uwierzytelniania Klienta nie przekracza równowartości 100 EUR,

c. gdy Transakcja w ocenie Cardiny charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka.

11. Przy autoryzowaniu Transakcji Bezgotówkowych przy użyciu Karty Kredytowej na prośbę Akceptanta Klient powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty Kredytowej.

12. Przy Transakcjach Powtarzalnych Klient dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku Karty Kredytowej dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Klient zobowiązany jest również do odwołania Transakcji Powtarzalnej w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty Kredytowej.

13. Klient może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych Transakcji Powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia Cardinie. Oświadczenie powinno zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane Karty Kredytowej, kwotę, walutę Transakcji Powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody dotyczy wszystkich kolejnych Transakcji Powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę, chyba że Klient zastrzegł inaczej. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana Transakcja Powtarzalna może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.

14. Cardina niezwłocznie informuje Klienta o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

[Usługa 3D-Secure]

15. Wszystkie Karty Kredytowe mają domyślnie włączoną Usługę 3D-Secure.

16. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie Transakcji Bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany, skutkuje niezrealizowaniem Transakcji Bezgotówkowej.

17. Kody 3D-Secure wysyłane są na numer telefonu komórkowego podany przez Klienta.

18. Wskazania lub zmiany numeru telefonu dla Kodów 3D-Secure można dokonać za pośrednictwem Infolinii.

19. Warunkiem korzystania z Usługi 3D-Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

§ 11. Utrata prawa do Użycia Karty Kredytowej

1. Klient traci prawo do Użycia Karty Kredytowej w następujących sytuacjach:

- a. rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy o Kartę Kredytową, z jakichkolwiek przyczyn, albo upływ Okresu Kredytu bez odnowienia Limitu Kredytowego,
- b. odstąpienie od Umowy o Kartę Kredytową,
- c. upływ okresu ważności Karty Kredytowej,
- d. uszkodzenie lub zniszczenie Karty Kredytowej,
- e. wymiana Karty Kredytowej na nową (utrata prawa do używania dotyczy Karty dotychczasowej),
- f. zastrzeżenie Karty Kredytowej,
- g. ograniczenie lub utrata zdolności do czynności prawnych przez Klienta.,

2. Prawo do Użycia Karty Kredytowej wygasa z chwilą śmierci Klienta.

3. W razie Braku Odnowienia, z upływem Okresu Kredytu Cardina może zastrzec Kartę na zasadach przewidzianych w § 21 Regulaminu. Od tego momentu Klient nie może wykonywać nowych Transakcji, i jest zobowiązany do spłaty całego salda zadłużenia na zasadach wskazanych w § 17 - § 19.

§ 12. Waluta Transakcji

1. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2-3 Regulaminu, Transakcje Płatnicze dokonywane przy użyciu Karty Kredytowej realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.

2. Transakcje internetowe autoryzowane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak Transakcje Zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty Transakcji. W przypadku Transakcji autoryzowanych u Akceptanta w polskich złotych (PLN), którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie Transakcji przez Cardinę następuje w polskich złotych (PLN).

3. W przypadku Transakcji przeprowadzanych z udziałem Akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty Transakcji, Klient może zostać poproszony o wybór waluty Transakcji z dostępnej listy walut.

4. Jeżeli Klient dokona zakupu towaru lub usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar lub usługę, Klienta obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. Zasady przewalutowania Transakcji przeprowadzonej w walucie innej niż polski złoty (PLN):

a. Transakcja dokonana Kartą Kredytową w walucie euro (EUR) przeliczana jest na polskie złote (PLN) po Kursie Walut, to jest kursie sprzedaży dewiz Erste Bank Polska S.A. z dnia wprowadzenia danych do systemu Cardiny,

b. Transakcja dokonana Kartą Kredytową w walucie obcej innej niż euro (EUR) przeliczana jest na euro (EUR) po Kursie Mastercard obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji, a następnie kwota Transakcji wyrażona w euro (EUR) przeliczana jest na polskie złote (PLN) po Kursie Walut, to jest kursie sprzedaży dewiz Erste Bank Polska S.A. z dnia wprowadzenia danych do systemu Cardiny.

6. Obciążenie Rachunku Karty z tytułu zrealizowanej Transakcji przeprowadzonej w walucie innej niż polski złoty (PLN) dokonywane jest w polskich złotych (PLN) i stanowi podstawę do naliczenia prowizji za przewalutowanie Transakcji zgodnie z Taryfą.

7. W przypadku dokonywania Transakcji Zagranicznej przy użyciu Karty Kredytowej Akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Cardiny. Klient powinien zapoznać się z zasadami rozliczeń stosowanymi przez Akceptanta.

8. Zmiany kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, pod warunkiem że: (i) są korzystniejsze dla Klienta lub (ii) wynikają ze zmian wysokości referencyjnych kursów walutowych, których zastosowanie przewidują Regulacje.

§ 13. Zestawienie Operacji (Wyciąg)

1. Zestawienie Operacji (wyciąg) jest generowane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego i za okres Cyklu Rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy generowaniu pierwszego Zestawienia Operacji.

2. Zestawienie Operacji udostępniane jest Klientowi w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego:

a. w ramach Panelu Klienta, z możliwością pobrania pliku .pdf obejmującego Zestawienie na urządzenie Klienta (nieodpłatnie),

b. pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta (nieodpłatnie),

c. na wniosek Klienta również listem zwykłym na adres do korespondencji wskazany przez Klienta (opłata zgodnie z Taryfą).

3. Zestawienie Operacji obejmuje:

a. wyszczególnienie Transakcji dokonanych w danym Cyklu Rozliczeniowym przez Klienta w ciężar Rachunku Karty, to jest Transakcji przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia następującego po dniu sporządzenia poprzedniego Zestawienia Operacji do dnia sporządzenia bieżącego Zestawienia Operacji włącznie,

b. kwotę ewentualnych zaległych obowiązkowych spłat Rachunku Karty,

c. aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu płatniczego w Rachunku Karty (kredytu w rachunku płatniczym) jeżeli odsetki zostały naliczone,

d. całkowitą kwotę odsetek naliczonych od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytowego (kredytu w rachunku płatniczym),

e. kwotę i wyszczególnienie należnych Cardinie opłat i prowizji,

f. saldo zadłużenia,

g. wysokość Minimalnej Kwoty do Zapłaty,

h. Dzień Spłaty (przypadający na 7. dzień od udostępnienia Klientowi Zestawienia Operacji zgodnie z § 13 ust. 2 Regulaminu),

i. numer Rachunku Karty,

j. sumę uznań i obciążeń na rachunku karty w danym okresie rozliczeniowym.

4. Klient jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Cardiną w przypadku nieotrzymania w terminie Zestawienia Operacji.

5. Nieotrzymanie Zestawienia Operacji nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. najpóźniej w Dniu Spłaty – zapłaty na rzecz Cardiny Minimalnej Kwoty do Zapłaty.

6. Cardina zapewnia Klientowi nieodpłatnie Zestawienie Opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzenia Zestawienia Operacji.

7. Zestawienie Opłat Cardina przekazuje:

- a. w ramach Panelu Klienta, z możliwością pobrania pliku .pdf obejmującego Zestawienie na urządzenie Klienta (nieodpłatnie),
 - b. pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta (nieodpłatnie),
 - c. na wniosek Klienta również listem zwykłym na adres do korespondencji wskazany przez Klienta (opłata zgodnie z Taryfą)
8. Klient ma prawo żądać otrzymania Zestawienia Opłat w postaci papierowej.
9. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, Cardina przekazuje zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 14. Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Cardinę, w tym w zakresie dotyczących praw i obowiązków Klientów wynikających z UUP. Reklamacje rozpatruje Cardina. Każda reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- a. oznaczenie Klienta (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail),
 - b. przedmiot reklamacji,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Precyzyjny opis przedmiotu reklamacji usprawni i przyspieszy proces reklamacyjny.
3. Cardina może wezwać Klienta do złożenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Cardina dąży starań aby uczynienie zadość wezwaniu było dla Klienta możliwie nieuciążliwe.
4. Reklamacja może być złożona:
- a. w formie pisemnej – doręczenie na adres: Cardina spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Postępu 18a, 02-676 Warszawa,
 - b. w formie ustnej – telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
 - c. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail: reklamacje@cardina.pl albo na Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-99408-64607-VRVfV-21
 - d. osobiście – w siedzibie Cardiny.
5. Cardina dochowa wszelkich starań aby udzielić odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak
- a. w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
 - b. w przypadku pozostałych reklamacji – nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- 5a. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Cardina w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
- a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi
- (i) w przypadku, o którym mowa ust. 5 lit. a termin ten nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji);
 - (ii) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b – termin ten nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

5b. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 5a, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

6. Do zachowania terminów, o których mowa w § 14 ust. 5 i 5a Regulaminu wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe. W przypadku odpowiedzi udzielanych drogą elektroniczną decyduje data wysłania wiadomości.

7. Po złożeniu reklamacji przez Klienta, Cardina rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi:

a. w formie papierowej – pocztą na adres podany przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym, w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;

b. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail podany przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym lub na adres do Doręczeń (o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych) - w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez Klienta na adres do doręczeń elektronicznych Spółki, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej – wyłącznie na wyraźny wniosek o przesłanie odpowiedzi tą drogą;

c. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.

8. Reklamacje dotyczące Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych powinny zostać zgłoszone niezwłocznie (to jest najszybciej jak to jest możliwe w normalnych okolicznościach) po otrzymaniu bieżącego Zestawienia Operacji lub udostępnieniu informacji o Transakcji w historii Rachunku Karty w Panelu Klienta albo po powzięciu o nich wiadomości w inny sposób.

9. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Cardinie nieotrzymanie informacji o Transakcjach w sposób ustalony w Regulaminie.

10. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od faktu złożenia reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę Kredytową oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Cardinę będą widoczne na kolejnych Zestawieniach Operacji.

11. W przypadku reklamacji Transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie Karty Kredytowej) należy złożyć w formie pisemnej oświadczenie dotyczące okoliczności nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Klienta. Zalecane jest ponadto złożenie przez Klienta zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji otrzymanego dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zdarzenia.

12. W uzasadnionych przypadkach Cardina wykonuje uznanie warunkowe Rachunku Karty na czas rozpatrywania reklamacji. W sytuacji negatywnego rozpatrzenia reklamacji lub zwrotu kwoty Transakcji na Rachunek Karty dokonanego przez Odbiorcę, Cardina obciąża Rachunek Karty kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.

13. Właściwym dla Cardiny organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego. Właściwym dla Cardiny organem nadzoru w zakresie ochrony praw konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

14. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Cardiny. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim. Skargę można złożyć w szczególności za pośrednictwem strony internetowej KNF pod adresem: https://www.knf.gov.pl/zalatw_sprawę/sposob_przyjmowania_informacji_o_nieprawidłowościach.

15. Klient może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

16. Cardina zawsze dąży do ugodowego rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów. W razie wystąpienia takiego sporu (np. w razie niezadowolenia Klienta ze sposobu rozstrzygnięcia przez Cardinę reklamacji) odpowiednio Klientowi przysługuje prawo korzystania z metod pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, w szczególności zaś: (i) mediacji, (ii) arbitrażu, (iii) działalności komisji skargowych. Szczegółowe informacje dotyczące metod pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej UOKiK pod adresem: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, pod numerem telefonu Punktu kontaktowego UOKiK: 22 55 60 332 lub 22 55 60 333, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl.

17. Podmiotem właściwym do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Klientem a Cardiną jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl, pod numerem telefonu: 22 333 73 25, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@rf.gov.pl.

§ 15. Zwrot kwoty autoryzowanej

1. Klient jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku Karty, do ubiegania się od Cardiny zwrotu kwoty autoryzowanej przez Klienta Transakcji, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a. w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz

b. kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, postanowienia Regulacji i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Na wniosek Cardiny Klient obowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w § 15 ust. 1 Regulaminu. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs referencyjny (odpowiednio Kurs Walut lub Kurs Mastercard) zgodnie z Regulacjami.

3. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

4. W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Cardina dokona zwrotu na Rachunek Karty pełnej kwoty Transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może zgodnie z art. 15 UUP złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

5. Klient nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji Bezgotówkowej, o którym mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu, gdy:

a. udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Cardinie, oraz

b. informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Klientowi przez Cardinę lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Cardinę lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania zlecenia.

§ 16. Chargeback

1. Chargeback to usługa świadczona przez Cardinę na wniosek Klienta mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Klienta kwoty Transakcji, w przypadku gdy:

- a. kupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - b. kupiony towar jest niezgodny z umową lub uszkodzony,
 - c. kupiona usługa nie została wykonana lub jest niezgodna z umową.
2. Cardina przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Klienta w stosunku do Akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty Transakcji albo dostarczenie towaru lub usługi zgodnie z umową.
3. Wniosek o przeprowadzenie usługi Chargeback można zgłosić:
- a. w formie pisemnej – doręczenie na adres: Cardina spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Postępu 18a, 02-676 Warszawa,
 - b. w formie ustnej – telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
 - c. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail: chargeback@cardina.pl.
4. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia sytuacji określonej w § 16 ust. 1 Regulaminu i podjęciu działań, o których mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu.
5. Do wniosku o przeprowadzenie usługi Chargeback należy załączyć:
- a. potwierdzenie zawarcia umowy na zakup towaru lub usługi,
 - b. pisemne wyjaśnienie zawierające: szczegółowy opis zdarzenia, wykaz niezgodności, informacje na temat działań podjętych wobec Akceptanta (to jest co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu Klienta z Akceptantem, danych Akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez Akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru lub usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części,
 - c. informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informację o rezygnacji z usługi bądź o innych żądaniach.
6. Cardina przeprowadza usługę Chargeback zgodnie z regulacjami Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Cardiny, albowiem podejmowana jest przez Dostawcę Odbiorcy (Akceptanta).
7. Cardina informuje o treści decyzji w przedmiocie sposobu rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie usługi Chargeback w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od Dostawcy Odbiorcy (Akceptanta):
- a. w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny podany przez Klienta,
 - b. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail podany przez Klienta.

§ 17. Spłata zadłużenia

1. Zobowiązania wobec Cardiny powstałe w związku z Umową o Kartę Kredytową mogą być regulowane w formie:
 - a. przelewu na Rachunek Karty,
 - b. przekazu na Rachunek Karty,
 - c. wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty dokonanej w banku, jednostce pocztowej lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.
2. Klient nie powinien dokonywać na Rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia.
3. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.

[Minimalna Kwota do Zapłaty]

4. Klient zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu Spłaty, spłaty zadłużenia na rzecz Cardiny w kwocie nie niższej niż :

a. Minimalna Kwota do Zapłaty, ustalona jako określony w Taryfie procent od całkowitego salda zadłużenia, na które składa się (jeżeli dotyczy):

- (i) opłaty, prowizje i odsetki naliczone w bieżącym Cyklu Rozliczeniowym,
- (ii) zaległe opłaty, prowizje i odsetki naliczone w poprzednich Cyklach Rozliczeniowych,
- (iii) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w bieżącym Cyklu Rozliczeniowym,
- (iv) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego w poprzednich Cyklach Rozliczeniowych,
- (v) udzielona i wykorzystana kwota Limitu kredytowego.

b. Minimalna Kwota do Zapłaty - w przypadku zaległości Klienta w zapłacie Minimalnej Kwoty do Zapłaty za poprzednie miesiące (obliczonej zgodnie z lit. a) - ustalona jako suma nieuiszczonej Minimalnej Kwoty do Zapłaty należnej za poprzednie miesiące (obliczonej zgodnie z lit. a) oraz określonego w Taryfie procentu od różnicy między całkowitym saldem zadłużenia i nieuiszczoną Minimalną Kwotą do Zapłaty (obliczoną zgodnie z lit. a) za poprzednie miesiące.

Wzór dla Minimalnej Kwoty do Zapłaty w przypadku zaległości Klienta w zapłacie Minimalnej Kwoty do Zapłaty jest następujący:

MKZ = KZ + (CSZ – KZ) × x%, gdzie:

– **KZ** (Zaległa Minimalna Kwota do Zapłaty) – oznacza sumę nieuiszczonych Minimalnych Kwot do Zapłaty należnej za poprzednie miesiące,

– **CSZ** – oznacza całkowite saldo zadłużenia Klienta na dzień ustalenia Minimalnej Kwoty do Zapłaty,

– **x%** – oznacza procent Minimalnej Kwoty do Zapłaty określony w Taryfie.

5. Klient zobowiązany jest do zapłaty Cardinie kwoty obowiązkowej spłaty, o której mowa w § 17 ust. 4 Regulaminu nie później niż w Dniu Spłaty. Minimalna Kwota do Zapłaty oraz termin płatności (Dzień Spłaty) wskazane są w każdym Zestawieniu Operacji. Klient może dokonać spłaty zadłużenia ponad Minimalną Kwotą do Zapłaty do pełnej wysokości zadłużenia poprzez dokonanie wpłaty bezgotówkowej bezpośrednio na Rachunek karty.

6. W przypadku niespłacenia w umówionym terminie Minimalnej Kwoty do Zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

7. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w § 17 ust. 6 Regulaminu, Cardina ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulacjach.

8. W przypadku powstania zadłużenia, o którym mowa w § 17 ust. 6 Regulaminu, Cardina ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym prowadzenia działań monitorujących - upominawczych w postaci np. wysyłania wiadomości głosowych/ sms/ e- mail na podane przez Klienta numery telefonów i adresy e-mail, a także wysłania wezwania do zapłaty listem. Cardina ma prawo także do przekazania tej wierzytelności, do obsługi przez zewnętrzny podmiot, dokonania sprzedaży tej wierzytelności, jak również ma prawo do dochodzenia zwrotu na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

9. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty terminu spłaty zadłużenia, nie krótszego niż 7 dni, Cardina może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę na zasadach wskazanych w Regulacjach.

[Ostateczna spłata zadłużenia]

10. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o Kartę Kredytową, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Klienta wobec Cardiny powinna nastąpić w Dniu Spłaty wskazanym w ostatnim Zestawieniu Operacji.

11. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Kartę Kredytową Cardina otrzyma do rozliczenia jakiegokolwiek Transakcje zlecone lub autoryzowane przez Klienta, wezwie Klienta do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, Transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty zadłużenia oraz termin płatności.

12. W ciągu 30 dni od dnia dokonania ostatecznej spłaty zadłużenia Cardina dokona rozliczenia Umowy o Kartę Kredytową, uwzględniając ewentualne: nadpłatę albo niedopłatę. W przypadku powstania nadpłaty Cardina zwróci nadwyżkę środków na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub w przypadku braku takiego rachunku przekazuje kwotę nadpłaty na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych (PLN), do czasu wskazania przez Klienta sposobu zadysponowania środków.

13. W razie Braku Odnowienia Klient spłaca całość zadłużenia w Dniu Spłaty wskazanym w ostatnim Zestawieniu Operacji obejmującym miesiąc, w którym upłynął Okres Kredytu, nie później niż w terminie 14 dni od końca tego Okresu Kredytu. Cardina przekazuje Klientowi informację o kwocie do zapłaty, numerze rachunku i terminie spłaty na trwałym nośniku (w szczególności poprzez e-mail).

[Wcześniejsza spłata zadłużenia]

14. Klient ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego, w tym w szczególności przed Dniem Spłaty. Cardina nie może uzależnić wcześniejszej spłaty od jej poinformowania przez Klienta. Wcześniejsza spłata kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego nie rodzi po stronie Klienta żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty całości kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego przed terminem, całkowity koszt kredytu ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową (jeżeli takie koszty występują w danej Umowie o Kartę Kredytową), chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W przypadku spłaty części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego przed terminem, zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.

15. Wcześniejsza spłata zadłużenia nie powoduje wygaśnięcia Umowy o Kartę Kredytową.

16. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Klient powinien dokonać płatności na Rachunek Karty (procedura spłaty kredytu przed terminem). Numer Rachunku Karty wskazany jest na Zestawianiu Operacji, jak również dostępny jest w Panelu Klienta.

§ 18. Opłaty, prowizje, odsetki i odsetki za opóźnienie, warunki zmiany Taryfy

1. Cardina pobiera opłaty, prowizje i odsetki za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie Rachunku Karty, chyba że co innego wprost wynika z Regulacji. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę Dostępnych Środków.

2. Cardina zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Taryfy z ważnych przyczyn.

3. Cardina może podwyższyć wysokość opłaty lub prowizji określonej w Taryfie lub wprowadzić nową opłatę lub prowizję w okresie obowiązywania Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z czynników:

a. zmiany stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej, stopy rezerwy obowiązkowej, ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej,

- b. zmiany któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - c. zmiany wysokości przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - d. wzrostu wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Cardina związanych z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy nowa lub podwyższona opłata lub prowizja,
 - e. wzrostu wysokości kosztów związanych z wdrożeniem nowych przepisów prawa lub zmiany przepisów istniejących lub decyzji, zaleceń lub rekomendacji organów nadzorujących działalność Cardina, mających wpływ na koszty ponoszone przez Cardinę związane z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy nowa lub podwyższona opłata lub prowizja,
 - f. wprowadzenia nowej usługi lub produktu lub nowej funkcjonalności istniejącej usługi lub produktu,
4. Podwyższenie opłaty lub prowizji z powodów określonych w ust. 3 powyżej nie może przekroczyć dwukrotności dotychczasowej opłaty lub prowizji. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, lub podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł to nowa lub podwyższona opłata lub prowizja nie może przekroczyć 200 zł. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, lub podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0% to nowa lub podwyższona opłata lub prowizja nie może wynosić więcej niż 10%.
5. Podwyższenie jednostkowej opłaty lub prowizji z powodów określonych w ust. 3 powyżej nie może być dokonywane częściej niż co kwartał kalendarzowy.
6. Cardina może także obniżyć wysokość określonej w Taryfie opłaty lub prowizji w okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych.
7. Cardina może także dokonać zmian w Taryfie w przypadku:
- a. konieczności dostosowania brzmienia Taryfy do wymogów wynikających z decyzji lub zaleceń organów nadzorczych, organów ochrony konsumentów lub z orzeczeń sądowych,
 - b. wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany przepisów istniejących, wpływających na zasady świadczenia usług przez Cardinę,
- w zakresie niezbędnym do dostosowania Taryfy do wymienionych wyżej wymogów lub przepisów.
8. Cardina może uzgodnić indywidualnie z Klientem zmianę wysokości opłaty lub prowizji lub wprowadzenie nowej opłaty lub prowizji w okresie obowiązywania umowy z pominięciem przesłanek określonych powyżej.
9. Zasady zmiany Taryfy na zasadach określonych w niniejszym § 18 nie dotyczą ofert promocyjnych i upustów przyznawanych przez Cardina na okres ich trwania, zgodnie z odpowiednim regulaminem promocji.

[Odsetki]

10. Wysokość odsetek kapitałowych określa Umowa o Kartę Kredytową. W odniesieniu do niektórych Typów Kart Cardina może odstąpić od pobierania odsetek. Odsetki nigdy nie są pobierane od naliczonych w ciężar Rachunku Karty opłat, prowizji i odsetek.
11. Od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytowego Cardina nalicza odsetki w maksymalnej wysokości odsetek, określonych w art. 359 § 2 (1) Kodeksu cywilnego, to jest w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych stanowi dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP obowiązującej w dniu naliczania odsetek i 3,5 punktów procentowych.
12. Wysokość odsetek zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości odsetek maksymalnych. W przypadku zmiany stopy oprocentowania w trakcie trwania Umowy, Cardina poinformuje Klienta o

tej zmianie niezwłocznie po jej wystąpieniu poprzez przesłanie tej informacji Klientowi w formie trwałego nośnika.

13. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Regulacjach przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego, Cardina zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).

14. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w Cyklu Rozliczeniowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym. Nie występuje okres bezodsetkowy.

[Opłata za obsługę udzielonego Limitu Kredytowego]

15. Cardina nalicza miesięczną Opłatę za obsługę udzielonego Limitu Kredytowego.

16. Opłata za obsługę udzielonego Limitu Kredytowego jest naliczana na koniec Cyklu Rozliczeniowego.

[Odsetki za opóźnienie]

17. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie) naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.

18. W przypadku gdy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego określone w Regulacjach przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, Cardina zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).

19. Stopa oprocentowania kredytu płatniczego (kredytu w rachunku płatniczym) ustalana jest zgodnie z postanowieniami Regulacji. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie internetowej pod adresem: www.nbp.pl oraz w Serwisie Cardiny.

20. Zmiany stóp procentowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, pod warunkiem że: (i) są korzystniejsze dla Klienta lub (ii) wynikają ze zmian wysokości bazowych stóp procentowych, których zastosowanie przewidują Regulacje.

21. Cardina informuje Klienta o zmianach stopy procentowej bez zbędnej zwłoki.

[Opłata za możliwość korzystania z funkcjonalności Karty Kredytowej]

22. Cardina nalicza Klientowi miesięczną Opłatę za możliwość korzystania z funkcjonalności Karty Kredytowej za dany Cykl Rozliczeniowy.

23. Opłata za możliwość korzystania z funkcjonalności Karty Kredytowej nie jest naliczana za dany Cykl Rozliczeniowy, jeżeli w tym Cyklu Rozliczeniowym Karta pozostawała cały czas zastrzeżona na warunkach przewidzianych § 21 ust. 1 lit. I Regulaminu, a Klient nie złożył wniosku o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej (oraz w innych wypadkach, gdy Cardina nie wydaje nowej karty w miejsce zastrzeżonej).

§ 19. Okres Kredytu i odnowienie Limitu Kredytowego

1. Umowa o Kartę Kredytową jest zawierana na czas nieokreślony. Limit Kredytowy przyznany Klientowi w ramach Umowy udostępniany jest w 12-miesięcznych Okresach Kredytu, liczonych od dnia, w którym Limit Kredytowy lub odnowiony Limit Kredytowy został postawiony do dyspozycji Klienta.

2. Po upływie Okresu Kredytu Limit Kredytowy ulega automatycznemu odnowieniu na kolejny 12-miesięczny Okres Kredytu, w tej samej wysokości. Odnowienie następuje bez konieczności składania nowego wniosku oraz bez ponownej oceny zdolności kredytowej Klienta. Odnowienie nie stanowi zawarcia nowej umowy. Odnowienie następuje automatycznie, jeżeli Klient prawidłowo wykonuje Umowę (w szczególności terminowo spłaca Minimalne Kwoty do Zapłaty) a Cardina nie poinformuje w sposób przewidziany w § 19 ust. 3 Regulaminu o Braku Odnowienia.

3. Cardina ma prawo podjąć decyzję o nieodnowieniu Limitu Kredytowego na kolejny Okres Kredytu. Decyzja o odmowie odnowienia Limitu może zostać podjęta w szczególności w przypadku istotnych lub powtarzalnych opóźnień w spłacie, naruszenia Umowy lub Regulaminu, użycia Karty niezgodnie z prawem albo ryzyka innego rodzaju nadużycia. Cardina poinformuje Klienta o nieodnowieniu Limitu najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem bieżącego Okresu Kredytu. Odnowienie Limitu Kredytowego łączy się ze wznowieniem Karty Kredytowej, jeśli upływa okres jej ważności. W przypadku Braku Odnowienia Limitu Kredytowego, Karta jest zastrzegana lub zablokowana przez Cardinę z upływem bieżącego Okresu Kredytu (zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu), chyba że wcześniej skończył się okres ich ważności. O decyzji o Braku Odnowienia Cardina informuje Klienta na trwałym nośniku, w szczególności poprzez e-mail, wskazując datę zakończenia prawa do korzystania z Limitu i zasady spłaty całości zadłużenia. Brak Odnowienia limitu oznacza, że po upływie Okresu Kredytu klient nie będzie mógł już korzystać z udzielonego limitu kredytowego, a wszelkie środki w ramach Limitu Kredytowego, z których Klient nie skorzystał będą traktowane jako niewykorzystane. Klient zobowiązany jest do całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym przez Cardinę jako Dzień Spłaty w ostatnim Zestawieniu Operacji.

4. W przypadku Braku Odnowienia Limitu Kredytowego po upływie Okresu Kredytu, z dniem zakończenia tego Okresu Kredytu dostępny Limit Kredytowy zostaje wyłączony. Klient traci możliwość dalszego wykonywania Transakcji Kartą. Umowa o Kartę Kredytową pozostaje w mocy, a wszelkie niespłacone zadłużenie powstałe w trakcie obowiązywania poprzednich Okresów Kredytu podlega spłacie.

§ 20. Wznowienie Karty Kredytowej

1. Karta Kredytowa, której okres ważności skończył się podlega wznowieniu.
2. Przy wznowieniu Karty Kredytowej nie następuje zmiana PIN-u.
3. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 7 Regulaminu.
4. Cardina ma prawo do dokonania zmiany Typu Karty przy wznowianiu Karty Kredytowej, zgodnie z § 5 ust. 14-19 Regulaminu.
5. Jeżeli Klient nie jest zainteresowany wznowieniem Karty Kredytowej jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Cardinie w trybie § 20 ust. 4 Regulaminu.
6. W razie Braku Odnowienia Karta pozostaje zablokowana do czasu przyznania nowego Limitu Kredytowego albo rozwiązania Umowy.

§ 21. Zastrzeżenie i zablokowanie Karty Kredytowej

1. Cardina zastrzega Kartę Kredytową w następujących sytuacjach:
 - a. skuteczne złożenie przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Kartę Kredytową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Cardinę,
 - b. rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową za porozumieniem stron – ze skutkiem na moment wskazany w porozumieniu,
 - c. wypowiedzenie Umowy o Kartę Kredytową przez Klienta lub przez Cardinę – ze skutkiem na moment upływu okresu wypowiedzenia,

- d. wygaśnięcie Umowy o Kartę Kredytową z jakiegokolwiek przyczyny, w tym między innymi na skutek:
 - (i) złożenia przez Klienta sprzeciwu w trybie wskazanym w § 27 ust. 8 ppkt b. Regulaminu – ze skutkiem na moment upływu okresu obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową,
 - (ii) śmierci Klienta, utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Klienta – z chwilą powzięcia przez Cardinę wiadomości o tym zdarzeniu,
 - e. zgłoszenie przez Klienta wniosku o zastrzeżenie Karty zgodnie z § 21 Regulaminu – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Cardinę,
 - f. z inicjatywy Cardiny, w innych sytuacjach wskazanych w Regulacjach, w tym w § 21 ust. 4 Regulaminu, jeżeli takie są przewidziane
 - g. zgłoszenie znalezienia Karty przez osobę trzecią – niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przez Cardinę,
 - h. złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Klienta – z chwilą powzięcia przez Cardinę wiadomości o tym zdarzeniu,
 - i. zatrzymanie Karty w Bankomacie – z chwilą powzięcia przez Cardinę wiadomości o tym zdarzeniu,
 - j. zmiana Typu Karty (zastrzeżenie dotyczy dotychczasowej Karty Kredytowej).
 - k. Braku Odnowienia.
 - l. na żądanie Klienta, zgłoszone w dowolnym momencie po uruchomieniu Limitu Kredytowego (zgłoszenie przez Klienta takiego żądania nie wymaga uzasadnienia).
2. Klient ma obowiązek niezwłocznego złożenia wniosku o zastrzeżenie Karty Kredytowej w następujących przypadkach:
- a. stwierdzenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Kredytowej,
 - b. stwierdzenie nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego uzyskania dostępu do Karty Kredytowej lub do danych Karty Kredytowej,
 - c. stwierdzenie wystąpienia Transakcji, której Klient nie dokonał, pomimo że Karta Kredytowa nie została skradziona ani zgubiona. W takim przypadku Klient ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty Kredytowej do Cardiny lub jej zniszczenia,
 - d. zmiany imienia lub nazwiska Klienta,
 - e. zniszczenia lub uszkodzenia Karty
3. Klient składa wniosek o zastrzeżenie Karty Kredytowej za pośrednictwem Infolinii.
4. Cardina może zastrzec lub zablokować Kartę Kredytową w następujących sytuacjach:
- a. zaistnienie przesłanek wskazanych w Regulacjach,
 - b. posłużenie się Kartą Kredytową przez Klienta niezgodnie z Regulacjami,
 - c. wystąpienie uzasadnionej przyczyny związanej z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty Kredytowej – w tym możliwości wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty Kredytowej,
 - d. podejrzenie nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej, w tym danych Karty Kredytowej,
 - e. podejrzenie umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - f. wystąpienie ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej,
 - g. przekroczenie kwoty Limitu Kredytowego.
5. W sytuacji gdy Cardinie przysługuje prawo wyboru pomiędzy zastrzeżeniem a zablokowaniem Karty Kredytowej, Cardina w pierwszej kolejności dokona zablokowania Karty Kredytowej, chyba że jej zastrzeżenie jest wskazane ze względów bezpieczeństwa.

6. Karta Kredytowa zastrzeżona która została następnie odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Klient powinien zwrócić Cardinie zastrzeżoną Kartę Kredytową lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty Kredytowej do Cardiny jest niemożliwy lub utrudniony.
7. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty lub odnalezienia Karty Kredytowej może zostać zgłoszony przez osobę trzecią, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania Obsługi Infolinii przyjmującego zgłoszenie, dotyczące danych identyfikujących Klienta. Zgłoszenie odnalezienia Karty Kredytowej skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty Kredytowej skutkuje jej zablokowaniem do momentu potwierdzenia faktu utraty przez Klienta.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty Kredytowej w sytuacjach wskazanych w § 21 ust. 1 ppkt. e. i f., nieskutkujących rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową także po dokonaniu zastrzeżenia Karty Kredytowej w sytuacji wskazanej w § 21 ust. 1 ppkt. l, Cardina niezwłocznie wydaje nową Kartę Kredytową w miejsce zastrzeżonej na wniosek Klienta, który nie wymaga uzasadnienia.
9. Karta Kredytowa wydana w miejsce zastrzeżonej, bez względu na przyczynę zastrzeżenia, będzie oznaczona nowym numerem, przy niezmienionych warunkach jej używania, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 17-19 Regulaminu. Wydanie nowej Karty Kredytowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy o Kartę Kredytową.
10. W przypadku zastrzeżenia Karty Kredytowej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o Kartę Kredytową, Klient zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Regulacjach zadłużenia wynikającego z Umowy o Kartę Kredytową oraz do zwrotu lub trwałego zniszczenia Karty Kredytowej.
11. Zastrzeżenie Karty przez Cardinę na zasadach przewidzianych w § 21 powoduje trwałe wyłączenie możliwości korzystania z funkcjonalności Karty Kredytowej, co oznacza utratę prawa do użycia Karty Kredytowej zgodnie z § 11 ust. 1 ppkt. f.
12. Cardina blokuje Kartę Kredytową w następujących sytuacjach:
 - a. wprowadzenie po raz trzeci błędnego PIN-u w Bankomacie lub Terminalu POS – możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie w obu typach urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN-u,
 - b. zgłoszenie przez osobę trzecią faktu utraty Karty Kredytowej w trybie wskazanym w § 21 ust. 74 Regulaminu.
 - c. z inicjatywy Klienta
 - d. niewywiązania się przez Klienta z obowiązków wynikających z realizacji przez Cardinę przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności w przypadku uniemożliwienia zastosowania przez Cardinę środków bezpieczeństwa finansowego (odmowa przekazania informacji, danych dotyczących tożsamości informacji lub dokumentów wymaganych przez Cardinę w ramach stosowania tych środków).
13. Cardina odblokowuje Kartę Kredytową niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania.
14. Klient może zablokować Kartę Kredytową za pośrednictwem Infolinii. W przypadku zablokowania Karty Kredytowej przez Klienta, przesłana do niego wznowiona Karta Kredytowa będzie zablokowana.
15. Kartę zablokowaną przez Cardinę lub przez Klienta, Klient może odblokować za pośrednictwem Infolinii. Klient nie może odblokować zastrzeżonej Karty Kredytowej.

§ 22. Odpowiedzialność

1. Klient zobowiązany jest do ochrony Karty Kredytowej przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty Kredytowej.
2. PIN do Karty Kredytowej nie może być udostępniany osobom trzecim.
3. Numer Karty Kredytowej może zostać udostępniony tylko w celu dokonania Transakcji oraz zgłoszenia faktu zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty Kredytowej.

4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcję autoryzowaną dokonaną za pomocą Karty Kredytowej, jak również za przekroczenie udzielonego Limitu Kredytowego w związku z Transakcją autoryzowaną dokonaną za pomocą Karty Kredytowej. Klient zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego. Klienta obciążają wszystkie Transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, nawet jeżeli rozliczenie Transakcji nastąpiło po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Kartę Kredytową.

5. Z wyłączeniem sytuacji, w której Klient nie dokonał powiadomienia, zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu), w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Cardina niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek Karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, z wyjątkiem przypadku gdy Cardina ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

6. Klienta obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę Kredytową lub ujawnił dane Karty Kredytowej, PIN lub inne dane służące do dokonania Autoryzacji.

7. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje dokonane z Karty Kredytowej do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro (EUR), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:

- a. posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Klientowi Kartą Kredytową
- b. przywłaszczenia Karty Kredytowej.

8. Przepisu § 22 ust. 7 Regulaminu nie stosuje się, w przypadku gdy:

- a. Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie, lub
- b. utrata Karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta, oddziału Cardiny lub dostawcy usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych Cardiny.

9. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Klient doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 8 ust. 1-2 Regulaminu.

10. Klienta obciążają wszystkie Transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty Kredytowej, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Klienta.

11. Jeżeli Cardina nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działał umyślnie.

12. Jeżeli Cardina nie zapewni Klientowi możliwości dokonania zgłoszenia blokady lub zastrzeżenia Karty Kredytowej Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że umyślnie do nich doprowadził.

13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu Transakcji „no show” oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do Cardiny plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla Transakcji „no show”).

14. Klient zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty Kredytowej przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową. Klient zobowiązany jest

do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz Transakcji „no show” w całym okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową.

15. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Cardina ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, chyba że:

a. Cardina udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego,

b. Klient nie dokonał powiadomienia, zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu),

c. unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy; w tej sytuacji Cardina jest obowiązana podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji,

d. zachodzi przypadek siły wyższej,

e. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

16. Jeżeli Cardina ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 22 ust. 15 Regulaminu, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

17. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze składane jest przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Cardina przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie. Na dostawcy świadczącym usługę inicjowania transakcji płatniczej spoczywa ciężar udowodnienia, że Cardina otrzymała Zlecenie Płatnicze zgodnie z art. 49 UUP oraz że – w zakresie jego właściwości – Transakcja została uwierzytelniona, prawidłowo zapisana i nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Transakcji, w tym wykonaniem z opóźnieniem. Jeżeli dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, w tym wykonanie z opóźnieniem, niezwłocznie rekompensuje Cardinie, na jej wniosek, poniesioną szkodę lub zwraca kwotę poniesioną w wyniku dokonania zwrotu na rzecz Klienta.

18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji:

a. zainicjowanej przez Klienta – Cardina bez względu na kwestię odpowiedzialności, na wniosek Klienta podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia Transakcji i powiadamia Klienta o ich wyniku,

b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca Odbiorcy bez względu na kwestię odpowiedzialności, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia Transakcji i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.

19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji, za którą odpowiedzialność ponosi Cardina, odpowiedzialność obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.

§ 23. Wypowiedzenie | Porozumienie rozwiązujące

1. Klient ma prawo w każdym czasie bez dodatkowych opłat wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy o Kartę Kredytową przez Klienta uważa się za skuteczne z chwilą dojścia do Cardiny. Karta Kredytowa jest w takim przypadku zastrzegana zgodnie z § 21 Regulaminu.

2. Cardina ma prawo wypowiedzieć na piśmie Umowę o Kartę Kredytową z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia – w sytuacjach wskazanych w § 23 ust. 5 Regulaminu.

3. Cardina prześle oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową – ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia – na ostatnio wskazany Cardinie adres korespondencyjny. Karta zostanie zastrzeżona zgodnie z § 21 Regulaminu, po upływie okresu wypowiedzenia.

4. W razie wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową przez którąkolwiek ze stron Klient zobowiązany jest spłacić całość zadłużenia wobec Cardiny w terminie wynikającym z Regulacji. Z chwilą rozwiązania Umowy (wypowiedzenie, porozumienie rozwiązujące) Okres Kredytu kończy się, a całość zadłużenia staje się wymagalna; Klient spłaca całość w Dniu Spłaty wskazanym w ostatnim Zestawieniu (nie później niż 14 dni od rozwiązania).

5. Cardina ma prawo wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową w przypadku ziszczenia się co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:

- a. naruszenie Regulacji przez Klienta,
- b. uzasadnione podejrzenie popełnienia albo popełnienie przez Klienta przestępstwa mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy o Kartę Kredytową,
- c. ujawnienie niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Cardinie dokumentach i danych personalnych,
- d. nieterminowa spłata zadłużenia wynikającego z Regulacji,
- e. wykorzystywanie Karty Kredytowej do finansowania działalności gospodarczej,
- f. utrata zdolności kredytowej przez Klienta,
- g. wykorzystywanie usług Panelu Klienta niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- h. udostępnienie danych logowania do Panelu Klienta osobom nieupoważnionym,
- i. dokonywanie Transakcji przekraczających przyznany Limit Kredytowy,
- j. zaistnienie przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy o Kartę Kredytową zgodnie z jej treścią,
- k. pozostałe przypadki wynikające z Regulacji.

6. Umowa o Kartę Kredytową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia.

7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy o Kartę Kredytową uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym lub korzystanie z promocji może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie.

8. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową Cardina przekazuje Klientowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy o Kartę Kredytową, Zestawienie Operacji za okres, za który nie było sporządzane Zestawienie Operacji, do dnia rozwiązania Umowy o Kartę Kredytową.

§ 24. Panel Klienta

1. Szczegółowy opis aktualnego zakresu usług Panelu Klienta oraz zasady korzystania z Panelu Klienta zawiera Regulamin Serwisu Cardina. Niniejszy Regulamin wyznacza minimum funkcjonalności Panelu Klienta udostępnianych Klientowi. Ewentualne zmiany Regulaminu Panelu Klienta Cardina w zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem nie stanowią zmiany Regulaminu.

2. Panel Klienta umożliwi Klientowi uzyskanie informacji o Rachunku Karty w następującym zakresie:

- a. saldo, Dostępne Środki, Limit Kredytowy,
- b. historia Operacji na Rachunku Karty,
- c. Zestawienie Operacji z możliwością pobrania pliku .pdf na urządzenie własne Klienta,

d. Dokumenty dotyczące zawartej Umowy z możliwością pobrania plików .pdf na urządzenie własne Klienta,

e. stawki opłat, prowizji oraz odsetek.

3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Panelu Klienta to: (i) komputer osobisty, (ii) telefon komórkowy, (iii) tablet lub inne urządzenie posiadające przeglądarkę internetową oraz dostęp do sieci Internet.

4. Panel Klienta może stanowić usługę bankowości elektronicznej w rozumieniu § 2 pkt 19 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1437).

§ 25. Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

1. Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Klienta może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Regulacji, składają się:

a. odsetki maksymalne za opóźnienie naliczone na podstawie § 18 ust. 14 i 15 Regulaminu,

b. koszty ewentualnych postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: (i) ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego oraz stosownych przepisów wykonawczych, (ii) ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz stosownych przepisów wykonawczych, (iii) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji oraz stosownych przepisów wykonawczych, (iv) ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie, (v) ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych.

§ 26. Procedura bezpiecznego powiadamiania Klienta

1. W przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Cardina niezwłocznie powiadamia Klienta.

2. Cardina dokonuje powiadomienia telefonicznie poprzez Obsługę Infolinii, na numer telefonu komórkowego podany przez Klienta. Cardina dokonuje telefonicznej weryfikacji tożsamości Klienta zadając pytania co do okoliczności, o których wiedzę posiadać powinien wyłącznie Klient.

3. Powiadomienia o Braku Odnowienia, wypowiedzeniu Umowy oraz wezwania do spłaty całości są przekazywane przez Cardinę na trwałym nośniku, w szczególności e-mail, zgodnie z danymi kontaktowymi Klienta.

§ 27. Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu przewidują stosowne zapisy Umowy o Kartę Kredytową oraz Regulaminu.

2. Cardina będzie kontaktować się z Klientem na udostępnione i znane Cardinie adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów. Klient ma obowiązek informować Cardinę o każdej zmianie danych teleadresowych.

3. Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w Serwisie Cardiny.

4. Cardina zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres dopuszczalnych zmian określone zostały w Regulaminie.

5. Z zastrzeżeniem § 18 Regulaminu, Cardina jest uprawniona do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:

a. wprowadzenie lub zmiana przepisów prawa regulujących działalność sektora krajowych instytucji płatniczych, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o Kartę Kredytową.

b. wydanie lub zmiana przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o Kartę Kredytową,

c. wydanie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o Kartę Kredytową ,

d. konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu,

e. zmiana sposobu świadczenia usługi, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Cardinę nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług,

f. dostosowanie usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych, w związku z postępem technologicznym.

6. Cardina zobowiązuje się informować o zmianach Regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej Umowy o Kartę Kredytową:

a. w ramach Panelu Klienta,

b. pocztą elektroniczną – na wniosek Klienta,

c. drogą korespondencyjną – w pozostałych przypadkach.

Dodatkowo Cardina może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem SMS.

7. Cardina informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Cardinie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.

8. Przed datą wejścia w życie proponowanych zmian Klient może również:

a. wypowiedzieć bez ponoszenia opłat Umowę o Kartę Kredytową, ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, o której mowa w § 27 ust. 7 Regulaminu, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,

b. zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian – bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w § 23 Regulaminu.

9. W okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu oraz Taryfy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

10. Dla celów komunikacji Klienta z Cardiną udostępniony jest adres poczty elektronicznej: info@cardina.pl. Pozostałe dane Cardiny, w tym dane teled adresowe dostępne są w Serwisie Cardiny pod adresem www.cardina.pl.